

**VEREJNOPROSPEŠNÉ SLUŽBY**

Farská lúka č. 3

986 01 Fiľakovo

---

## **Prevádzkový poriadok**

**Zariadenia  
na zneškodňovanie odpadov  
– skládka inertného odpadu**

**Fiľakovo**



## I. Úvod

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnom technologickom procese – zneškodňovanie odpadov (činnosť D1) uložením na povrchu zeme.

Technologický proces skládkovania predstavuje v súčasnosti stále najpoužívanejší spôsob zneškodňovania odpadov. Skládky predstavujú v systéme hospodárenia s odpadmi posledný článok v reťazci odstraňovania odpadov. Jedná sa o zariadenie ktoré slúži na konečné uloženie odpadov s prihliadnutím na hygienické, geologické a environmentálne hľadiská tak, aby bolo zamedzené ohrozenie životného prostredia.

V zariadení na zneškodňovanie odpadov – skládka inertného odpadu je možné zneškodniť len odpady kategórie ostatný odpad, ktoré spĺňajú kritériá pre inertný odpad podľa § 2 ods. 2 Vyhlášky MŽP SR č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov a dočasnom uložení kovovej ortuti. Všetci dotknutí pracovníci sú odborne vyškolení na vedenie/prevádzkovanie technologického procesu ako aj dôsledne oboznámení s týmto prevádzkovým poriadkom. O vykonanom školení sa vyhotoví záznam ("ZÁZNAM O ŠKOLENÍ A PRESKÚŠANÍ").

## II.

### Vymedzenie základných pojmov

inertný odpad	odpad, pri ktorom nedochádza k žiadnym významným fyzikálnym, chemickým alebo biologickým premenám. Inertný odpad sa nerozpúšťa, nehorí ani inak fyzicky alebo chemicky nereaguje, nepodlieha biologickému rozkladu ani škodlivo neovplyvňuje iné látky, s ktorými prichádza do styku tak, aby mohlo dôjsť k znečisteniu životného prostredia alebo k poškodeniu zdravia ľudí;
monitorovanie skládky	sledovanie meteorologických, emisných údajov a sledovanie zmien v kvalite podzemných vôd
nakladanie s odpadom	zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania
poplatok za uloženie odpadu	zákonom určená a pravidelne sa opakujúca platba, ktorú vyberá štát a orgány miestnej samosprávy v prospech verejných rozpočtov (skládková daň)
rekultivácia skládky	úprava územia, ktorá umožní návrat do uspokojivého stavu s osobitným dôrazom na kvalitu pôdy, voľne žijúce živočíchy a voľne rastúce rastliny, prirodzené biotopy, sladkovodné ekosystémy, krajinu a vhodné využitie územia
skládkovanie	ukladanie odpadov na skládku odpadov
skládka inertného odpadu	skládka na skládkovanie inertného odpadu



sorpčná hmota	materiály, ktoré sa vyznačujú schopnosťou veľmi rýchlo a účinne sorbovať organické a anorganické látky a nasiaknutý absorbent už neuvolňuje viazanú tekutinu
tesnenie telesa skládky	geologická bariéra alebo umelá minerálna tesniaca vrstva (fólie z vysoko hustotného polyetylénu) schopné prispôsobovať sa deformácii podložia, ktoré svojimi tesniacimi vlastnosťami zabezpečia, aby vplyvom skládkovania nedochádzalo k žiadnym nepriaznivým zmenám podložia
výluh odpadu	roztok, ktorý sa získa pri laboratórnych vylúhovacích skúškach, vodný výluh z odpadu sa pripraví v pomere kvapaliny k tuhej látke L/S = 10 l/kg sušiny
zneškodňovanie odpadov	činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie

## III.

## Základné údaje zariadenia

Názov a sídlo prevádzkovateľa zariadenia:

Verejnoprospešné služby

príspevková organizácia mesta

Farská lúka č. 3, 986 01 Filákov

IČO: 30232392

Zastúpenie: Ing. Tibor Tóth, riaditeľ

Údaje o začatí prevádzky:

august 2018, konkrétny dátum je uvedený v prevádzkovom denníku prevádzky.

Účelová finančná rezerva pred začatím prevádzky skládky :

Účelová finančná rezerva na uzavretie, rekultiváciu a monitorovanie skládky (v súlade s § 24 ods. 17 nového zákona o odpadoch č. 79/2015 Z je minimálne 5 % z rozpočtových nákladov na zriadenie skládky odpadov) bola vytvorená na osobitnom účte objednávateľa poskytovania služieb (Mesto Filákov) u poskytovateľa (VPS Filákov, príspevk. org. mesta) v oblasti prevádzkovania skládky. Pred začatím prevádzky skládky jednorazovým zložením finančných prostriedkov bola vytvorená účelová finančná rezerva vo výške 7 tis. € - výpis č. 1 z doplnkového účtu typu OTP Premium Konto č. 17879971/5200, vytvorená Mestom Filákov - objednávateľom poskytovania služieb v oblasti prevádzkovania skládky.

Výpočtom v sprievodnej správe k stavbe „Skládka inertného odpadu Filákov) účelová finančná rezerva pred začatím prevádzky skládky bola vyčíslená vo výške 2 734 €.



Kapacita zariadenia:

Celková voľná priestorová kapacita zariadenia je 59 109 m<sup>3</sup>,

Teoretická životnosť skládky cca 10 až 15 rokov pri uložení cca 3 500 m<sup>3</sup> ročne.

Umiestnenie zariadenia:

Zariadenie na zneškodňovanie odpadov – skládka inertného odpadu je umiestnené 0,97 km západne od mesta Filakovo a 0,6 km severne od obce Ratka vo vyťaženom kameňolome Filakovo – Chrastie I. na parc. č. KN-C 3942/7, 3942/8, 3942/9, 3942/11, 3942/12. Je súčasťou oploteného areálu (10 000 m<sup>2</sup>) s prístupom zo štátnej cesty III/5711 Filakovo – Ratka lesnou cestou s pevným povrchom v dĺžke cca 0,8 km.

Požiadavky na tesnenie telesa skládky:

Na základe geologického posudku skúmaného územia možno konštatovať, že podložie skládky aj bočné steny tvorí geologická bariéra dostatočnej hrúbky podľa požiadaviek § 4, ods. 2 vyhlášky č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov a nemusí sa dopĺňať umelou tesniacou bariérou podľa § 4, ods. 3 vyhlášky č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov.

Lávový prúd je tvorený masívnym bazaltom s blokovou odlučnosťou paralelnou s bázou. Pod lávovým prúdom ležia lipovianske pieskovce v hrúbke niekoľko desiatok metrov s koeficientom filtrácie  $k_f \leq 1 \times 10^{-7}$  m/s.

Požiadavky na odvádzanie a zachytávanie priesakových kvapalín a vôd z povrchového odtoku:

Skládka, v súlade s § 3, ods. 1, písm. „g“ vyhlášky č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov, nemá vybudovaný drenážny systém na zachytávanie a odvádzanie priesakových kvapalín z telesa skládky.

Požiadavky na zachytávanie skládkového plynu:

Inertný odpad sa nerozpúšťa, nehorí ani inak fyzicky alebo chemicky nereaguje, nepodlieha biologickému rozkladu ani škodlivo neovplyvňuje iné látky, ktorými prichádza do styku tak, aby mohlo dôjsť k znečisteniu ovzdušia alebo poškodeniu zdravia ľudí. Skládka, v súlade s § 3, ods. 1, písm. „j“ vyhlášky č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov, nemá vybudovaný drenážny systém skládkových plynov a preto skládkový plyn sa nezachytáva.

Monitorovací systém podzemných vôd:

Skládka, v súlade s § 3, ods. 1, písm. „i“ vyhlášky č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov, nemá vybudovaný monitorovací systém podzemných vôd.

Tvorba účelovej finančnej rezervy počas prevádzky skládky:

V súlade § 24 ods. 2 zákona č. 75/2015 Z. z. o odpadoch počas prevádzky skládky ročne sa vytvára účelová finančná rezerva vo výške určeného podielu z celkových nákladov na uzavretie, rekultiváciu a monitorovanie skládky po jej uzavretí.

Ročná výška účelovej finančnej rezervy (EUR/rok) počas prevádzky skládky vypočíta podľa vzorca  $R = Q \times A \times CPI$ .



- Q je množstvo skutočne uložených odpadov na skládku za daný kalendárny rok v m<sup>3</sup>
- A je výška odvodu na jednotkové množstvo odpadov v eurách (= 2,35 EUR/m<sup>3</sup>)
- CPI je medziročná miera inflácie podľa ŠU SR za daný kalendárny rok

## IV.

## Technický opis a označenie zariadenia

Stavebné objekty pre : Zariadenie na zneškodňovanie odpadov – skládka inertného odpadu, Fiľakovo.

- SO.02 Skládka inertného odpadu,

Špecifikácia:

Plocha areálu skládky: 10 000 m<sup>2</sup>, plocha kazety na odpad: 8 500 m<sup>2</sup>.

V zariadení na zneškodňovanie odpadov - skládka inertného odpadu je možné zneškodniť len odpady kategórie ostatný odpad, ktoré spĺňajú kritériá pre inertný odpad podľa §2, ods. 2 Vyhlášky MŽP SR č. 375/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov a dočasnom uložení kovovej ortuti. Musí ísť o odpad jedného druhu pochádzajúci z jedného prúdu (len z jedného zdroja). Rôzne odpady uvedené v zozname sa môžu prijať spolu za predpokladu, že sú z toho istého zdroja.

Limitné hodnoty látok nesmú prekročiť hodnoty ukazovateľov pre prvú triedu vylúhovateľnosti podľa prílohy č. 1 Vyhlášky MŽP SR č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov a dočasnom uložení kovovej ortuti.

- SO.03 Kancelársky oceľový kontajner – vrátnica,  
Objekt vstupnej kontroly

Špecifikácia:

Základné rozmer kontajnera: 6000 x 2 450 x 2600 mm.

Vnútoraná svetlosť : 2 300 mm.

Konštrukcia : zváraná rámová konštrukcia z oceľových profilov  
o hrúbke steny 4, 3 a 2 mm.

Podlaha : spodná časť kontajnera je uzatvorená,  
opláštená Zn plechom o hr 0,6 mm

Tepelnú izolácia: minerálna vlna ISOVER o hrúbke 60 -90mm.

Strop : strešná krytina je z pozinkovaného plechu o hr 0,6 mm,  
parozábranová folia, vzduchová medzera v min. hr. 30,  
izolácia je z minerálnej vlny o hr. 60 - 100 mm.

Steny : vonkajšiu časť steny tvorí tvarovo vystužený pozinkovaný plech hr. 0,6 mm,  
izolácia je z minerálnej vlny o hr .60 - 90 mm,

Okno: celoplastové päťkomorové

Dvere: oceľové 875 mm x 2 000 mm, pozinkované, izolované , hladké prevedenie

- SO.04 Oplotenie a brána,  
Ochrana pred vstupom nepovoľovaných osôb do areálu skládky.

Špecifikácia:

Vzhľadom na výškovo členitú morfológiu terénu je možný prístup do areálu skládky len zo severovýchodnej strany. Ostatne strany skládky sú neprístupne z dôvodu morfologicky výrazných skalných stien a hrán. Nove oplotenie vrátane vstupnej brány (cca 102 m) je vybudované len na východnej strane areálu skládky.

Oplotenie je vybudované z kovových stĺpikov + štandardné oceľové pletivo (veľkosť



oka 50x50 mm, výška pletiva 1,8 m). Nad pletivom je ešte 1 rad ostnatého drôtu. Vstup do areálu tvorí jedna uzamykateľná dvojkrídlová brána (6000 x 2000 mm). Pri vstupnej časti je umiestnená informačná tabuľa so základnými údajmi o prevádzke názov zariadenia, názov činnosti, ktorá sa vykonáva, obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa, prevádzkový čas, zoznam druhov odpadov, názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia, meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a jej telefónne číslo.

- SO.05 Rekultivácia skládky

Stavebne sa bude realizovať až po zaplnení kapacity skládky, t.j. v horizonte 10-15 rokov od zahájenia jej prevádzky.

Špecifikácia:

- odstránenie oplotenia a ostatných dočasných objektov
- svahovanie povrchu telesa skládky do rovnomerného spádu k okrajom (min. sklon 3 %)
- uzatváracia vrstva: jemná stavebná suť, hrubozrnná zemina, štrkodrva (hr. 150 mm)
- tesniaca vrstva jemnozrnej zeminy (ílu) hr. 500 mm,  $K_f \leq 1 \times 10^{-7} \text{m/s}$ , spotreba zeminy do tesniacej vrstvy  $4200 \text{ m}^3$
- pokravná vrstva: zemina hr. 1,0 m, horných cca 150 mm biologicky oživená zemina, spotreba zeminy do pokravnnej vrstvy  $8960 \text{ m}^3$
- prípadná stabilizácia ornice na strmých svahoch pomocou protieróznych rohoží
- biologická rekultivácia – hydroosev trávnik, výsadba stabilizačných kríkov

## V.

### Technologické zabezpečenie prevádzky

Prevádzka zariadenia je zabezpečená kamerovým systémom a inteligentným systémom ochrany, ktorý zabezpečí nasnímanie ŠPZ vozidla. V prípade, že vozidlo má zmluvu, vpustí vozidlo na váhu, odváži a vpustí vozidlo do skládky. Zabezpečí, aby v tomto čase ďalšie vozidlo neprišlo do priestoru pred váhou. Vozidlo po vyložení nákladu nasmeruje na váhu, po odvážení a zaslaní informácií z celej transakcie do centrály. Celý tento proces prebieha bez obsluhy a objekt je napojený na pult ochrany cez kamerový systém a optický internet na prenos cca 3 km. Záznam sa uchováva aj v kancelárskom kontajneri priamo v areály skládky a celý areál je chránený proti blesku. V prípade, že vozidlo nie je registrované, systém nevpustí vozidlo do areálu.

Pri prevádzkovaní zariadenia na zneškodňovanie odpadov – skládka inertného odpadu sa používajú nasledovné technologické zariadenia:

Nájazdová váha pre statické váženie nákladných vozidiel	1 ks
Rampa + regulácia váženia nákladu, vjazdu a výjazdu vozidiel	1 ks
Kamery pre sledovanie a zaznamenávanie prevádzky	5 ks
Záznamové zariadenie + monitor	1 ks
Hardvér – PC + tlačiareň	1 ks
Hydraulicky univerzálny nakladač UNK 320	1 ks



1. Nájazdová váha pre statické váženie nákladných vozidiel slúži k zisteniu množstva odpadu prijatého do zariadenia, je umiestnená na prístupovej komunikácii pri stavebnom objekte - vrátnica. Váha sú určená pre úradné váženie, spĺňa požiadavky kladené Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR pre váhy používané v obchodnom styku.

Technické údaje:

Dĺžka mostu: 8 m

Svetlá šírka mostu: 3 m

Výška mostu 0,35m

Rozsah váživosti: 30 000 kg

Krok stupnice: 20kg

Presnosť: trieda III podľa EN 45 501

Preťažiteľnosť: 150%

Príslušenstvo váhy: PC, tlačiareň, vážiaci softvér, externý displej, semaforey

2. Rampa + elektronika slúži na vpustenie vozidla na váhu a na vpustenie vozidla do areálu skládky a podobne v opačnom smere na vpustenie vozidla na váhu a na umožnenie výjazdu vozidla z areálu skládky.

Technické údaje:

Rameno závory: 5 m

Maximálny krútiaci moment: 205 Nm

5 sekundové otváranie

3. Kamery pre sledovanie a zaznamenávanie prevádzky

Technické údaje:

Rozlíšenie kamier: 4 Mpix,

Infra podsvietenie: 30 ks IR LED, 30 m

Objektív: 4,2 mm

Svetelná citlivosť: pri zapnutom IR 0 Lux

Uhol záberu: 73°

4. Záznamové zariadenie + monitor. Obráz z kamier sa zaznamenáva na záznamové zariadenie umiestnené v priestoroch UNIMO bunky, a bude schopné záznamu zo všetkých kamier do 14 dní. Kamery sú vhodné aj na rozpoznávanie a zaznamenávanie EČ /ŠPZ/ vozidiel s príslušným softvérovým vybavením.

Technické údaje:

Maximálne rozlíšenie: 5 Mpix

Maximálny počet kamier na pripojenie: 8 ks

Práca v teplotnom rozmedzí 0 – 50 °C

5. Hardvér – PC + tlačiareň

Technické údaje:

Procesor min. štvorjadrový, technológia výroby 14nm

Operačná pamäť min. 16GB DDR4

Základná doska: USB 3.0, DDR4, Gigabit LAN

Grafická karta pamäť min. 4GB GDDR5, DisplayPort, HDMI

SSD disk min. 500GB 2.5"

Pevný disk min. 3TB, 64MB cache, vhodný pre nepretržitú prevádzku (24/7)



6. Univerzálny nakladač UNK 320 slúži podľa potreby na rozhrnutie uloženého odpadu a na zarovnanie tvaru skládky

Technické údaje:

Výkon motora: 104,5 kW

Maximálne otáčky motora: 2000 ot/min.

Prevádzková hmotnosť: 11050 kg

Maximálna vysýpacia výška: 2800 mm

Maximálna šírka nakladača: 2500 mm

Maximálna výška nakladača: 3140 mm

Navrhovaný objem lopaty: 1,6 m<sup>3</sup>

VI.

Organizačné zabezpečenie prevádzky

Povinnosti prevádzkovateľa skládky pri obsluhu a údržbe skládky:

- a) dodržiavať všetky bezpečnostné, požiarne a hygienické predpisy
- b) zneškodňovať odpady podľa schváleného prevádzkového poriadku, za prítomnosti zodpovednej osoby počas prevádzkovej doby
- c) zabezpečiť odpady pred odcudzením, alebo iným nežiaducim únikom. Zamedziť vstupu nepovolaným osobám do prevádzky.
- d) zverejňovať zoznam druhov odpadov na ktorých zneškodnenie je oprávnený
- e) zisťovať množstvo odpadu vážením
- f) dodržiavať stanovenú technológiu ukladania odpadov na skládku
- g) všetky stavebné objekty, zariadenia a technické prostriedky používané pri činnostiach v prevádzke sa musia udržiavať v dobrom prevádzkovom stave, pravidelne vykonávať kontroly stavu, odborné prehliadky, skúšky a údržba stavebných objektov, technologických zariadení a mechanizmov v súlade s podmienkami sprievodnej dokumentácie a prevádzkových predpisov ich výrobcov a všeobecne záväzných právnych predpisov
- h) vyberať poplatok za uloženie odpadu na skládku, odvádzať a oznamovať vybraté poplatky
- i) v prípade poruchy váhy nad 48 hodín bude zabezpečené váženie na inom vhodnom vážiacom zariadení (Zberný dvor, Družstevná 50D, Fiľakovo)
- j) viesť prevádzkový denník a ostatné záznamy z prevádzky skládky
- k) viesť a uchovávať evidenciu o množstve, druhu a pôvode odpadov prevzatých na zneškodnenie, o spôsobe nakladania s nimi,
- l) uchovávať Evidenčný list odpadu, Hlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním, Evidenčný list zariadenia na zneškodnenie odpadov
- m) po ukončení prevádzky skládku uzatvoriť
- n) zabezpečiť všetky sanačné práce
- o) rekultivovať územie
- p) sledovať dopad na životné prostredie



Povinnosti zodpovedného pracovníka zariadenia:

- a) riadi sa pokynmi nadriadeného pracovníka,
- b) dodržiava prevádzkový poriadok,
- c) organizuje pravidelnú údržbu pracoviska, kontrolu najmä stavu a čistoty používaných zariadení, čistoty komunikačných a manipulačných plôch,
- d) zabezpečí vykonávanie pravidelnej kontroly, údržby, revízie a opravy jednotlivých technologických zariadení,
- e) zodpovedá za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a za požiaru bezpečnosť zariadenia na zneškodňovanie odpadov,
- f) odpad odváži, zaregistruje, vodičovi dodávateľa odpadu odovzdá kópiu vážneho lístku, vykonáva kontrolu druhu privážaného odpadu,
- g) v sporných prípadoch pri určení druhu odpadu odmietne prevziať odpad, sporným prípadom sa myslí, ak pracovník zistí, že v dovážaný odpad obsahuje prímеси, ktoré nie sú inertným odpadom a podiel prímеси nevhodných odpadov je vyšší ako 5 %,
- h) určí priestor na zloženie odpadu, riadi navážanie odpadu a jeho ukladanie
- i) kontroluje všetky zariadenia skládky, prístupovú komunikáciu, oplatenie, prípadné poškodenia odstráni na mieste, alebo o nich upovedomí nadriadeného
- j) vedie prevádzkový denník zariadenia na zneškodňovanie inertných odpadov,
- k) zabezpečí odvoz a zneškodnenie neinertného odpadu,
- l) vedie prevádzkový denník a zaznamenáva v ňom nasledovné údaje:
  - mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň
  - meno pracovníka, ktorý dovezený odpad prevzal
  - dodávateľa odpadu, ŠPZ a typ vozidla privážajúceho odpad
  - dátum a čas príchodu a odchodu vozidla
  - druh odpadu a jeho množstvo stanovené vážením na mostovej váhe
  - denný súčet množstva a druhu odpadu uloženého na skládke
  - neprevzatie odpadu so zdôvodnením jeho neprevzatia
  - technický stav zariadenia
  - vykonané údržby a opravy zariadenia, prevádzkové poruchy a havárie zariadení, spôsob ich odstránenia
  - časové využitie zariadenia, príp. odstránenie zariadenia
  - mimoriadne udalosti
  - záznam o kontrole skládky s uvedením mena a organizácie kontrolného orgánu

Organizačné zabezpečenie prevádzky skládky (určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly)

- a) stálym stanovišťom zodpovedného pracovníka skládky je areál Zberného dvora na adrese Družstevná 50D, Filákov,
- b) vstup na skládku majú povolený len tie vozidlá s odpadom, ktoré majú s prevádzkovateľom skládky uzavretú zmluvu o zneškodňovaní odpadu na skládke, predmetom zmluvy o zneškodňovaní môžu byť len tie odpady, ktorých ukladanie na skládke má prevádzkovateľ odsúhlasené v rozhodnutí,



- c) vjazd a vstup na skládku je povolený len za prítomnosti zodpovedného pracovníka skládky,
- d) prepravca pred odchodom na miesto skládky sa ohlási u zodpovedného pracovníka skládky na jeho stálom stanovišti (Zberný dvor, Družstevná 50D, Filakovo) a zodpovedný pracovník skládky pôjde spolu s prepravcom na miesto areálu skládky,
- e) váženie odpadu privázaného na skládku sa realizuje na nájazdovej váhe pri vstupe do objektu skládky. Na základe váženia sa vydá vážny lístok, ktorý tvorí súčasť evidencie množstva odpadu uloženého na skládku a je neoddeliteľnou súčasťou evidencie v Prevádzkovom denníku skládky,
- f) každé vozidlo privážajúce na skládku odpad zostane tak (na váhe) , aby mohol pracovník skládky skontrolovať druh privázaného odpadu,
- g) vozidlá a privázaný odpad sú zaznamenané v prevádzkovom denníku skládky,
- h) zodpovedný pracovník skládky vykonáva na skládke priebežnú vizuálnu kontrolu odpadov aj kontrolu na základe sprievodnej dokumentácii. Požadované doklady a údaje musia byť kompletne a správne,
- i) vizualizácia dopravného prostriedku (zaznamenanie ŠPZ), druhu odpadu je zaznamenaná aj kamerovým systémom spolu s údajmi o vážení dopravného prostriedku. Údaje sú uchované záznamovým zariadením na obdobie 14 dní ,
- j) prevádzkový pracovník je oprávnený odmietnuť prevzatie odpadu, ktorý nezodpovedá povoleným podmienkam, druhom, resp. nie je upravený podľa dohodnutých podmienok. V prípade, že dovezený odpad nezodpovedá povoleným podmienkam, jeho prevzatie a uloženie na skládke sa nesmie uskutočniť,
- k) záznamy kamerového systému slúžia k výkonu kontrolnej činnosti a môžu slúžiť ako dôkazový materiál v sporných prípadoch,
- l) po zaevidovaní a overení druhu odpadu pracovníkom skládky, pokračuje automobil po určenej trase / podľa pokynu pracovníka skládky/ do určeného sektora, kde odpad vysype,
- m) umiestňovanie odpadu sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečila stabilita uloženého odpadu a s ňou súvisiacich štruktúr skládky odpadov, najmä s ohľadom na zabránenie zosuvov,
- n) vozidlá prepravujúce odpad nesmú znečisťovať prepravnú trasu ani jej okolie, znečistenie odstráni prepravca na vlastné náklady,
- o) prevádzkovateľ potvrdí držiteľovi odpadu prevzatie odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia a uvedením jeho druhu a množstva.

## VII.

### Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Koordináciu BOZP na základe uplatnenia požiadaviek uvedených v Nariadení vlády č. 396/2006 Z. z. a Vyhláske č. 147/2013 je potrebné zabezpečiť v rozsahu:

- Uplatňovať všeobecné zásady prevencie a požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci pri technických a organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa vykonávajú súčasne alebo budú na seba nadväzovať
- Dohliadať na plnenie príslušných požiadaviek všeobecných zásad na zaistenie bezpečnosti o ochrany zdravia pri práci



- Usmerňovať práce so zreteľom na ochranu zamestnancov, na prevenciu vzniku úrazov a iného ohrozenia zdravia, vrátane vzájomného informovania
- Zabezpečiť kontrolu uplatňovania pracovných postupov
- Absolvovať školenie zamestnancov prevádzky

### Bezpečnosť práce

- a) pri prevádzkovaní skládky zabezpečuje prevádzkovateľ dodržiavanie základných podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platných zákonov,
- b) bezpečnostné predpisy, predpisy na ochranu zdravia pri práci, požiarne predpisy, prevádzkový poriadok musia byť vyvesené na viditeľnom a dostupnom mieste,
- c) všetky osoby pohybujúce sa v priestore skládky odpadov sú povinné dodržiavať všeobecné ustanovenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a tohto Prevádzkového poriadku,
- d) všetci pracovníci na skládke musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyplývajúcich zo zákonníka práce, zákonníka o ochrane zdravia ľudí, zákona o požiarnej ochrane,
- e) do priestoru prevádzky skládky odpadov je vstup cudzím osobám zakázaný. Povoľiť vstup je možné na základe ohlásenia sa a len za prítomnosti zamestnanca, ktorý je poverený sprevádzať návštevu alebo kontrolný orgán. V prípade, že si podmienky vyžadujú použitie OOPP sú povinní ich používať,
- f) v prípade účasti iných firiem na prevádzke, resp. úpravách skládky musia byť ich pracovníci preukázateľne poučení o bezpečnostných a prevádzkových predpisoch,
- g) vodiči osobných, nákladných automobilov, manipulačných mechanizmov v priestore skládky so povinní dodržiavať na komunikáciách platné dopravné predpisy, dodržiavať predpísanú označenú rýchlosť (5 km/h) a riadiť sa pokynmi zodpovedného zamestnanca skládky odpadov,
- h) vodič motorového vozidla a manipulačného mechanizmu je povinný motorové vozidlo a manipulačný mechanizmus zabezpečiť proti samovoľnému pohybu. Pred zahájením cúvania ja vodič nákladného automobilu povinný dať zvukový signál. Cúvanie môže vykonávať podľa pokynov oprávnenej osoby. Vodič osobného, nákladného automobilu a manipulačného mechanizmu má zakázané vystupovať z automobilu a manipulačného mechanizmu za chodu,
- i) všetky práce spojené so skládkovou činnosťou sa vykonávajú podľa prevádzkového poriadku a podľa pokynov zodpovedného pracovníka skládky
- j) každý mechanizmus, technické zariadenie, ktoré pracuje na skládke môže obsluhovať len osoba na to oprávnená, vyškolená a zdravotne spôsobilá,
- k) zdržiavať sa za vozidlami vyklápajúcimi odpad je zakázané, k pracujúcim mechanizmom, resp. vozidlám je možné sa približovať len v zornom poli vodiča.
- l) vystupovať, resp. zostupovať na vozidlá, stroje sa smie len v kľude, stroje musia byť zabezpečené pre samovoľným pohybom,
- m) každé mechanizačné zariadenie na skládke sa môže používať len na účely predpísané výrobcom v návode na obsluhu a môže byť obsluhované len oprávnenou osobou,



- n) rozliate, resp. vytečené oleje, alebo mazadlá sa musia okamžite zasypať sorpčnou hmotou Vapex,
- o) každý zamestnanec skládky odpadov je povinný počínať si tak, aby nezapríčinil ohrozenie zdravia sebe ani iným osobám,
- p) každý zamestnanec vykonávajúci pracovnú činnosť na skládke odpadov pred začatím práce musí byť preukázateľne zaškolený z platných predpisov BOZP a OPP, r) zamestnanci sú povinní používať predpísané ochranné pracovné prostriedky a pracovný odev,
- s) pre výkon pracovných činností sú zamestnancom poskytované OOPP. Kontrolu používania pridelených OOPP vykonáva priamy nadriadený zamestnanca,
- t) každý zamestnanec musí byť oboznámený s podmienkami používania OOPP, s nebezpečenstvami, pred ktorými ho používanie poskytnutého OOPP chráni, poučený o správnom používaní OOPP, zacvičený k používaniu OOPP,
- v) vstup nepovolaným osobám na skládku je prísne zakázaný, takisto je zakázaný vstup pracovníkom pod vplyvom alkoholických a psychotropných látok,
- z) súčasťou zariadenia skládky je aj lekárnička s potrebným vybavením (1 ks - lekárnička prvej pomoci, 1 ks - kniha drobných úrazov) umiestnená v objekte – oceľový kontajner – vrátnica.

#### Zabezpečenie hygieny práce

- a) prevádzka skládky nemá stálych pracovníkov. Podľa potreby v areálu skládky sa zdržuje zodpovedný zamestnanec skládky a vodič nákladného automobilu počas navážania a ukladania odpadu, pracovník vykonávajúci opravu alebo údržbu, osoba vykonávajúca kontrolu.
- b) pitný režim dočasných pracovníkov skládky zabezpečuje prevádzkovateľ dovozom minerálnej vody / 2,5 l denne na osobu/
- c) ochrana pred vstupom túlavých zvierat je zabezpečená stabilným plotom vysokým 2,0 m, je nutná jeho pravidelná kontrola a údržba. Na skládke je zakázané dotýkať sa túlavých psov, mačiek, a pod. z dôvodu možnosti nákazy infekčnými chorobami / napr. besnotou/. Utratenie túlavých zvierat môžu vykonávať len povolání odborníci.

### VIII.

#### Obsluha a údržba

Množstvo nákladu (inertný odpad) sa zisťuje vážením ako rozdiel váhy naloženého vozidla a váhy prázdneho vozidla.

#### Váženie - činnosť obsluhy:

Umiestniť vážiace plošiny do pripravených rýh prístupovej komunikácie. Pripojiť vážiace plošiny k elektronickej indikačnej jednotke. Po nájazdu vozidla prednou nápravou na vážiace plošiny spustiť funkciu „váženie“ na ovládacom paneli indikačnej jednotky a celý proces opakovať po nájazde vozidla zadnou nápravou. Celková váha sa zisťuje spočítaním váhy prednej a zadnej nápravy spustením funkcie „spočítať“ na ovládacom paneli indikátora.

Naberanie a vysypávanie voľne zhromaždeného odpadu pomocou šmykom riadeného nakladača.



Manipulácia - činnosť obsluhy: Šmykom riadený nakladač sa obsluhuje pomocou joysticku.

Poloha	Funkcia	Poloha ovládacej páky
0	Nastavenie nuly	Páka sa musí po jej uvoľnení vrátiť do stredu
A	Vysypávanie	Páka sa presúva smerom doprava
B	Naberanie	Páka sa presúva smerom doľava
C	Zdvíhanie	Páka sa presúva smerom dozadu
D	Spúšťanie	Páka sa presúva smerom dopredu

Ak nakladač je nepotrebný ovládaciu páku je potrebné zaistiť v nulovej polohe.

#### Čistenie a údržba – činnosť obsluhy:

Pri čistení, údržbe alebo oprave musí byť každé predmetné zariadenie/stroj bezpečne odpojené z elektrickej siete. Pri odpájaní z elektrickej siete nikdy neťahajte prípojný kábel, ktorý je potrebné chrániť pred mechanickými, tepelnými a inými vplyvmi vhodným spôsobom. Zároveň je potrebné dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. Zakazuje sa vstupovať do pracovných priestorov zariadení/strojov bez ich dôkladného zabezpečenia proti spusteniu (vstup do pracovného priestoru je možný len po jeho zaistení).

Pracovník údržby, ktorý vykonáva pravidelnú kontrolu, údržbu a bežné, jednoduché opravy jednotlivých technologických zariadení okrem preukázateľného zaškolenia musí mať kvalifikáciu strojníka zamočníka. Údržbu elektrického zariadenia môže vykonávať len pracovník so zodpovedajúcou kvalifikáciou pre prácu na elektrickom zariadení. V rámci údržby pracovníci údržby vykonávajú pravidelne (min. však 1 x za 3 mesiace) kontrolu technologických zariadení a odstránia prípadné nedostatkov, resp. závažnejšie závady (a potreby revízií) oznámia zodpovednému pracovníkovi prevádzky alebo ním poverenej osobe a všetko zapíše do "Prevádzkového denníka". Pracovníci zariadenia vykonávajú v rámci pravidelnej údržby pracoviska kontrolu najmä stavu a čistoty používaných zariadení/strojov a čistoty spevnenej vonkajšej plochy (príjazdová a manipulačná plocha pre prísun/dovoz odpadov a odvoz upravených odpadov) a odstránia zistené nedostatky.

## IX.

### Opatrenia v prípade havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadne ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky - bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom



Ako havarijný stav možno kvalifikovať výskyt alebo únik nebezpečnej látky alebo vznik požiaru v zariadení.

Pre zabezpečenie prvotného zásahu v prípade vzniku zahorenia a požiaru prostredníctvom zamestnancov zariadenia je rozmiestnených 2 ks prenosných hasiacich prístrojov.

Prevádzka požiarno-technických zariadení zahŕňa kontrolu funkčnosti hasiacich prístrojov:

- trvale – pri bežnej činnosti zamestnancov
- raz za tri mesiace – technikom PO
- kontrola hasiacich prístrojov – raz za 12 mesiacov

V prípade vzniku havarijného stavu sa pracovníci budú riadiť pokynmi dokumentu „Opatrenia pre prípad havárie pri nakladaní s odpadmi“

## X.

### Zoznam druhov odpadov a ich evidencia

Predpokladá sa, že odpady uvedené v nasledujúcom užšom (výberovom zozname) spĺňajú kritériá, ktoré sú uvedené v definícii inertného odpadu v § 2, ods. 2 Vyhlášky MŽP SR 372/2015 Z. z. o skládkach odpadu a kritériá uvedené v časti Prílohy č. 1 Vyhlášky MŽP SR č. 372/2015 Z. z. o skládkach odpadu.

Tieto odpady môžu byť prijaté na skládku inertného odpadu bez testovania.

Musí ísť o odpad jedného druhu pochádzajúci z jedného prúdu (len z jedného zdroja). Rôzne odpady uvedené v zozname sa môžu prijať spolu za predpokladu, že sú z toho istého zdroja.

V prípade podozrenia, že odpady sú kontaminované (buď na základe vizuálnej kontroly alebo poznatkov o pôvode odpadu), malo by sa uplatniť testovanie (test vylúhovateľnosti). Ak sú odpady uvedené v zozname kontaminované alebo obsahujú materiál alebo látky, ako sú napríklad kovy, plastické látky, chemikálie, atď. v takom rozsahu, ktoré zvyšuje riziko spojené s týmto odpadom natoľko, že by to bolo dôvodom na ich uloženie na iných triedach skládok odpadu, nesmú byť prijaté na skládku inertného odpadu.

Pri prevádzkovaní zariadenia na zneškodňovanie odpadov – skládka inertných odpadov sa zneškodňujú skládkovaním (činnosť D1) nasledovné odpady zaradené podľa Prílohy č. 1 k Vyhláške MŽP SR č. 365/2015 Z. z.:

Por. číslo	Katalóg číslo	Názov	Obmedzenia	Kat.
1	17 01 01	betón	len vybrané stavebné odpady a odpady z demolácií	○
2	17 01 02	tehly	len vybrané stavebné odpady a odpady z demolácií	○
3	17 01 03	škridly a obkladový materiál a keramika	len vybrané stavebné odpady a odpady z demolácií	○



4	17 01 07	zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	len vybrané stavebné odpady a odpady z demolácií	○
5	17 05 04	zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	s výnimkou vrchnej vrstvy pôdy, rašeliny; s výnimkou pôdy a kameniva z kontaminovaných miest	○
6	17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedené v 17 05 05	s výnimkou vrchnej vrstvy pôdy, rašeliny; s výnimkou pôdy a kameniva z kontaminovaných miest	○
7	17 09 04	zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	len vybrané stavebné odpady a odpady z demolácií, zmiešané odpady 17 01 07, 17 02 02, 17 05 04 alebo 17 05 06	○
8	20 02 02	zemina a kamenivo	len odpad zo záhrad a parkov; s výnimkou vrchnej vrstvy pôdy a rašeliny	○
9	20 03 08	drobný stavebný odpad	len vybrané stavebné odpady 17 01 07, 17 02 02, 17 05 04 alebo 17 05 06	○

Evidencia odpadov prijatých na skládku inertných odpadov sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka do ktorého sa zaznamenávajú nasledovné údaje:

- dátum a mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku v daný deň,
- množstvo a druhy odpadov prijatých na kompostovanie v daný deň,
- meno a adresa pôvodcu,
- o nakladaní s odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení,
- o technickom stave technologických zariadení,
- o časovom využití zariadenia, prípadne jeho uzatvorení,
- o vykonaných kontrolách a školeniach.

#### XI.

#### Sťažnosti a podnety

Návštevník zariadenia má právo podať sťažnosť na postup zodpovedného zamestnanca ako aj na postup prevádzkovateľa.

Sťažnosť musí obsahovať nasledovne náležitosti:

- meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (prípadne tel. číslo).
- predmet sťažnosti.
- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.



Sťažnosť na postup zodpovedného zamestnanca alebo podnet na zlepšenie chodu zariadenia je potrebné zaslať alebo doručiť na adresu prevádzkovateľa: Verejnoprospešné služby, Farská lúka č. 3, 986 01 Fiľakovo.

Sťažnosť na postup prevádzkovateľa je potrebné zaslať alebo doručiť hlavnému kontrolórovi mesta Fiľakovo na adresu: Mesto Fiľakovo, Hlavný kontrolór, Radničná 25, 986 01 Fiľakovo.

## XII. Záverečné ustanovenia

Verejnoprospešné služby, Fiľakovo ako prevádzkovateľ zariadenia na zneškodňovanie odpadov – skládka inertného odpadu si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

V prípade zmien v prevádzke je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Tento prevádzkový poriadok vstupuje do platnosti dňom udelenia súhlasu na vydanie prevádzkového poriadku zariadenia na zhodnocovanie odpadov orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 97, ods. (1), písm e) bod 2 zákona o odpadoch č. 79/2015 Z. z.

Vo Fiľakove, dňa 25. 09. 2018



Vypracoval: :

Ing. Vince Erdős

vedúci úseku OH  
Verejnoprospešné služby, Fiľakovo

Schválil:

Verejnoprospešné služby  
príspevková organizácia mesta  
Farská lúka č. 3, 986 01 Fiľakovo  
IČ Ing. Tibor Tóth 2021097529, (0)

riaditeľ  
Verejnoprospešné služby, Fiľakovo  
príspevková organizácia mesta

Schváleno rozhodnutím OÚ Fiľakovo, ASŽP

dňa 25.02.2019

